

ZARZĄDZENIE NR 3/2020

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Koszalinie
z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy
w Koszalinie.

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 2 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Koszalinie oraz art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2219) – z a r z ą d z a się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Koszalinie – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 18/2014 Dyrektora WOMP w Koszalinie z dnia 01.09.2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 pkt 1) oznaczenie dziennika promulgacyjnego: „ (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.) zastępuje się oznaczeniem: „ (Dz. U. z 2018 r. poz. 2219) ”,
2. w § 1 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„ 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonawcą w świetle ustaleń przeprowadzonego rozeznania rynkowego może być tylko jeden podmiot odbywa się pozakonkursowo, ze wskazaniem tego podmiotu i przy odpowiednim stosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Malgorzata Torzewska-Pawłowska
lek. med. Malgorzata Torzewska-Pawłowska
Specjalista Medycyny Pracy

RADCA PRAWNY
mgr Paweł Kordela
wpis Kordela 03/82

**REGULAMIN
konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy
w Koszalinie**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady prowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Koszalinie zgodnie z przepisami ustaw:
 - 1) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295),
 - 2) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.),
 - 3) z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonawcą może być – na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynkowego – jeden podmiot odbywa się pozakonkursowo, ze wskazaniem tego podmiotu i przy odpowiednim stosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **udzl** – należy przez to rozumieć ustawę o działalności leczniczej,
2. **uśoz** –należy przez to rozumieć ustawę o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
3. **ufp** – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych,
4. **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
5. **Przyjmującym Zamówienie** — to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń zdrowotnych.
6. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie
7. **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
8. **Ofercie** - rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
9. **Warunkach Konkursu** - rozumieć przez to należy szczegółowe warunki konkursu ofert, opublikowane wraz z ogłoszenie lub z indywidualnym zaproszeniem do konkursu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.womp.koszalin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Każdą z zapisanych stron oferty parafuje osoba upoważniona.
5. Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
5. Dokonaną poprawkę musi zparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć w sposób trwały (np. w jednej teczce).
7. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem określonym w Warunkach Konkursu.

10. W celu wykazania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w Warunkach Konkursu oświadczenia i dokumenty.
11. Oferent składa ofertę na formularzach wg wzoru stanowiącego **Załącznik**, udostępnionych na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.
12. Wymagane przez Warunki Konkursu dokumenty Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
13. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie wyznaczonym w Warunkach Konkursu
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 15 (sekretariat). Osoba odpowiedzialna za przyjęcie oferty nada numer złożonej ofercie, datę i godzinę przyjęcia oferty odnotuje na kopercie Oferenta.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin jej otrzymania.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 6

1. Termin związania ofertą – 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania przez Dyrektora.
3. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.
4. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
6. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji gdy ubiega się o udzielenie tego zamówienia.
8. W razie wyłączenia członka Komisji Zamawiający powołuje nowego.

§ 8

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO.

- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - 4) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
8. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.womp.koszalin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin
Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem i drogą elektroniczną. Nr telefonów i adresy mailowe zawierają Warunki Zamówienia.
2. Oferent może zwracać się do Zamawiającego (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono Warunki Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki Zamówienia z zastrzeżeniem, że:
 - 1) o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
 - 2) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia; w tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: www.womp.koszalin.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

§ 10

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§11

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta, niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 12

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
 - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją;
 - 2) ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności:
 - 1) spełnieniem warunków określonych w Warunkach Zamówienia,
 - 2) ceną.
3. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) proponowana stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 100%;
 - 2) jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części - to każda z nich jest badana i oceniana oddzielnie i niezależnie.
4. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - 1) kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

- 2) Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
- 3) 100% (waga kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100pkt.
- 4) Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów; pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania formalne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
- 7) Za najkorzystniejszą ofertę, złożoną w ramach tego postępowania konkursowego zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie cenowej.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Zamawiający zaprosi tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

§ 13

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. Wykaz zgłoszonych ofert wraz ofertami cenowymi,
4. Wykaz ofert spełniających warunkom określonym w Warunkach Zamówienia
5. Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w Warunkach Zamówienia lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. Wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,

7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
9. Informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora Zamawiającego
10. Podpisy członków Komisji.

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie .
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

§ 15

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Zamawiający zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy.
2. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Zamawiający podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 21 dnia od dnia rozstrzygnięcia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie – stosuje się przepisy ustaw wskazanych w § 1

§ 17

Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia –do odwołania

Koszalin, dnia 1 września 2014 r.