



Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin
tel. 94 342 42 39 fax. 94 346 67 09
NIP: 669-22-11-838 REGON: 330917869

www.womp.koszalin.pl

e-mail: womp@womp.koszalin.pl

DYR.0131.14.2024

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYNY PRACY
ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin
tel. 94/342-42-39, fax 94-346-67-09
NIP 6692211838 REGON 330917869**

Koszalin, dnia 14.03.2024 r.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie zatrudni sekreterkę medyczną.

Zakres obowiązków:

- Wykonywanie czynności sekretarki medycznej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- Przygotowanie, prowadzenie, archiwizacja i zabezpieczenie dokumentacji medycznej oraz obowiązującej sprawozdawczości medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Rejestracja pacjentów i umawianie terminów badań;
- Udział w przeprowadzaniu badań profilaktycznych;
- Zajmowanie się gromadzeniem, segregowaniem i udostępnianiem informacji o pacjentach, ich potrzebach zdrowotnych oraz o świadczonych usługach – przygotowanie danych do komputerowych baz danych i posługiwanie się tymi bazami;
- Posługiwanie się nowoczesnymi środkami przekazu telekomunikacyjnego, prowadzenie dokumentacji medycznej stosowanej w tutejszym Ośrodku (karty zdrowia pacjentów, rejestry itp.);
- Informowanie zakładów pracy i pacjentów indywidualnych (ustnie i pisemnie) o usługach zdrowotnych, warunkach formalnych i finansowych;
- Przygotowanie, aktualizacja i wprowadzanie danych statystycznych do baz danych znajdujących się w tut. Ośrodku;
- Na polecenie przełożonych pisanie na komputerze informacji dla pacjentów;
- Współpraca z lekarzami ;
- Obsługa kasy – na czas nieobecności kasjerki (zastępstwo doraźne).

Wymagania:

- Wykształcenie średnie;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Dobra organizacja pracy własnej, mile widziana otwartość i dobrze rozwinięte zdolności komunikacyjne ukierunkowane na pacjenta;
- Umiejętność precyzyjnego formułowania i przekazywania informacji;
- Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych;

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- Warunki zatrudnienia do ustalenia zależne od posiadanych kwalifikacji ;

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe) bezpośrednio w siedzibie Ośrodka lub na adres e-mail: womp@womp.koszalin.pl lub przesłanie na adres Ośrodka: ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin.

DYREKTOR

Malgorzata Torzewska-Pawlowska
lek. med. Małgorzata Torzewska-Pawlowska
Specjalista Medycyny Pracy