



Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin
tel. 94 342 42 39 fax. 94 346 67 09
NIP: 669-22-11-838 REGON: 330917869

www.womp.koszalin.pl

e-mail: womp@womp.koszalin.pl

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYNY PRACY**
ul. Zwycięstwa 136
75-613 K O Ś Z A L I N
NIP 6692211838 REGON 330917869

Koszalin, dnia 23.12.2024 r.

DYR.0131.54.2024

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie **zatrudni
Sekretarkę medyczną.**

Zakres obowiązków:

- wykonywanie czynności sekretarki medycznej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- przygotowanie, prowadzenie, archiwizacja i zabezpieczenie dokumentacji medycznej oraz obowiązującej sprawozdawczości medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- rejestracja pacjentów i umawianie terminów badań;
- udział w przeprowadzaniu badań profilaktycznych;
- zajmowanie się gromadzeniem, segregowaniem i udostępnianiem informacji o pacjentach, ich potrzebach zdrowotnych oraz o świadczonych usługach
- przygotowanie danych do komputerowych baz danych i posługiwanie się tymi bazami
- posługiwanie się nowoczesnymi środkami przekazu telekomunikacyjnego, prowadzenie dokumentacji medycznej stosowanej w tutejszym Ośrodku (karty zdrowia pacjentów, rejestry, itp.);
- informowanie zakładów pracy i pacjentów indywidualnych (ustnie i pisemnie) o usługach zdrowotnych, warunkach formalnych i finansowych;
- przygotowanie, aktualizacja i wprowadzanie danych statystycznych do baz danych znajdujących się w tut. Ośrodku;
- na polecenie przełożonych pisanie na komputerze informacji dla pacjentów;
- współpraca z lekarzami;
- obsługa kasy na czas nieobecności kasjera (zastępstwa doraźne).

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- dobra organizacja pracy własnej, mile widziana otwartość i dobrze rozwinięte zdolności komunikacyjne ukierunkowane na pacjenta
- umiejętność precyzyjnego formułowania i przekazywania ;
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- warunki zatrudnienia do ustalenia zależne od posiadanych kwalifikacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji (CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe) bezpośrednio w siedzibie Ośrodka lub na adres e-mail: womp@womp.koszalin.pl lub przesłanie na adres Ośrodka: ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin.